



PROJETO BÁSICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000895.02.02-2026- SEMED

1. INTRODUÇÃO

1.1. O projeto básico em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas ao art. 37, XXI, da CF/88, aplicando-se a lei nº 14.133/21, bem como normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão contratação, para atender as necessidades do **Departamento de Esporte, Lazer e Cultura do Município**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação – SEMED, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.2.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.2.1. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DE UM ESPAÇO ESPORTIVO COMUNITÁRIO (CAMPO DE FUTEBOL COM GRAMA SINTÉTICA, MEIA QUADRA DE BASQUETE, PARQUINHO INFANTIL E PISTA DE CAMINHADA TIPO B), CONFORME O PLANO DE TRABALHO E TERMO DE COMPROMISSO TRANSFEREGOV.BR Nº 987559.**

1.3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/QUANTIDADES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.	MÉDIA	V.TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DE UM ESPAÇO ESPORTIVO COMUNITÁRIO (CAMPO DE FUTEBOL COM GRAMA SINTÉTICA, MEIA QUADRA DE BASQUETE, PARQUINHO INFANTIL E PISTA DE CAMINHADA TIPO B).	SERVIÇO	01	R\$ 1.462.500,00	R\$ 1.462.500,00

1.3. PRAZO DE VIGÊNCIA:

O prazo estabelecido será conforme o **PLANO DE TRABALHO E RECURSOS PROVENIENTES DO TERMO DE COMPROMISSO Nº 987559/2025/MESP/CAIXA.**

1.4. NATUREZA:

- ☐ Comum
- ☐ Especial
- ☒ Comum de engenharia
- ☐ Especial de engenharia
- ☐ Obra
- ☐ Técnico especializado de natureza predominantemente intelectual
- ☐ Especial de Tecnologia da Informação e de Comunicações
- ☐ Locação

1.5. REALIZAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

ETP elaborado?

- ☒ Sim
- ☐ Não. Considerando a reduzida complexidade do objeto e seus requisitos, a elaboração de estudo técnico preliminar foi dispensada, nos termos do art. 14, II da IN 58/2022 do Ministério da Economia.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da presente contratação, bem como os quantitativos estimados para execução do objeto, encontra-se devidamente detalhada nos Estudos Técnicos Preliminares – ETP, documento integrante e apêndice deste Projeto Básico, elaborado





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E CULTURA



em conformidade com as necessidades do Departamento de Esporte, Lazer e Cultura do Município, vinculado à Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

3. ENQUADRAMENTO LEGAL:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DE UM ESPAÇO ESPORTIVO COMUNITÁRIO (CAMPO DE FUTEBOL COM GRAMA SINTÉTICA, MEIA QUADRA DE BASQUETE, PARQUINHO INFANTIL E PISTA DE CAMINHADA TIPO B), CONFORME O PLANO DE TRABALHO E TERMO DE COMPROMISSO TRANSFEREGOV.BR Nº 987559, licitada na base da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação está prevista para ser realizada por Licitação pela modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA, fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021, a qual institui normas para licitações e contratos administrativos.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art.6º, Inciso XXIII, alínea d)

5.1 DA SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.1.2 DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.2. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, e terá seu valor atualizado nas mesmas condições, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- b) seguro-garantia;
- c) fiança bancária;

5.3.O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5.4 VISTORIA

5.5 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:30 horas às 13:30 horas.

5.6 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

5.7 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5.8 Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

5.9 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

6.1. Deverão ser observadas, ainda, no que couber, pela Contratada, as exigências de caráter de **sustentabilidade ambiental**, bem como os critérios para remuneração variável vinculada ao desempenho da contratada, com base em metas, padrões de





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E CULTURA



qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega previstos para a contratação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL:

Os serviços deverão ser entregues conforme especificações técnicas descritas nas planilhas apresentadas, que se estima em 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de emissão da respectiva Ordem de Serviço e/ou assinatura do contrato, devendo a CONTRATADA submeter a aprovação da Prefeitura Municipal a sua proposta de cronograma físico-financeiro para a execução da obra.

7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:

Ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação- SEMED, indicar os servidores para fiscalização do Contrato e recebimento do objeto.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas preferencialmente por escrito, admitindo-se a utilização de meio eletrônico para esse fim.

8.3 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4 ASSINATURA DO CONTRATO

8.4.1 A empresa adjudicada será convocada para assinatura do contrato, devendo comparecer no prazo estabelecido pela Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.

8.4.2 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, mediante solicitação devidamente justificada pela empresa adjudicada e aceita pela Administração.

8.5 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.5.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.5.2 A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe responder por quaisquer irregularidades verificadas durante a execução do objeto contratual.

8.5.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando o que for necessário para regularização das falhas ou defeitos observados.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado através de depósito bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

a) Após o recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá emitir e protocolar a nota fiscal no sistema de gestão da PMAO, acompanhada da regularidade fiscais: (CND-Federal, Estadual, Municipal, CRF/FGTS e CNDT ou SICAF), para fins de validação/atesto pelo fiscal do contrato e posterior liquidação.

b) O prazo de liquidação será de até 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal.

c) Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E CULTURA



prazo de validade, data da emissão, dados do contrato e do órgão contratante, o período respectivo de execução do contrato, o valor a pagar e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE.

e) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

f) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

g) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será através de licitação em conformidade da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R 1.462.500,00** (um milhão quatrocentos e sessenta e dois mil quinhentos reais), conforme **TERMO DE COMPROMISSO Nº 987559/2025/MESP/CAIXA**.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: Prefeitura Municipal de Alvorada D'Oeste

Unidade Orçamentária: 02.011 – Secretaria Municipal de Educação

Programação: 2357 – Espaço Esportivo Conf. Termo de Compromisso nº 987559/2025

Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações

Fonte de Recurso: 1.700.0001.0000

Ficha Orçamentária: 570

13. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

13.1 A contratação será formalizada mediante CONCORRÊNCIA PÚBLICA, em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do órgão contratante, além daquelas dispostas em lei:

14.1 Responsabilizar-se em tempo hábil, nos prazos legais, para entrega dos empenhos.

14.2 Acompanhar e fiscalizar a entrega nas condições e preços pactuados;

14.3 Rejeitar a entrega em desacordo com as exigências deste Projeto Básico, edital e Contrato, quando houver.

14.4 Efetuar o pagamento a empresa de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Projeto Básico;

14.5 Verificar se durante a vigência da ata/contrato estão sendo mantidas todas as exigências, condições de habilitação e qualificação contratadas;

14.6 Notificar a contratada, por escrito, da aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e ampla defesa conforme previsto em Lei.

Secretaria Municipal de Educação – SEMED – Avenida Marechal Rondon, nº 4665- Cep: 76930-000
E-mail semed@alvoradadoeste.ro.gov.br Telefone – (69) 3412-3462 Alvorada D'Oeste - RO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E CULTURA



14.7 Oferecer á CONTRATADA informações indispensáveis à efetivação dos serviços.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada, além daquelas dispostas em leis e normas pertinentes:

15.1 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos na execução dos serviços objeto do contrato; deslocamento e alimentação de pessoal, transporte de equipamentos e materiais, fretes, seguros, custos com impressões, entre outros.

15.2 Designar preposto para atuar como seu representante legal e administrativo durante a vigência do contrato; especificações técnicas e demais detalhes definidos neste Projeto básico e na sua proposta.

15.3 Manter a disciplina entre o seu pessoal, fazendo-o cumprir, na execução dos serviços, as normas legais sobre segurança contra riscos de acidentes e restringindo sua circulação à área de execução dos serviços.

15.4 Observar as normas de segurança e de saúde no trabalho estabelecidas dispositivos legais federais, estaduais e municipais pertinentes como também as constantes neste Projeto Básico, responsabilizando-se por eventuais processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência do descumprimento de obrigações e recomendações constantes desse conjunto de normas.

15.5 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua, dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

15.6 Executar os serviços, observadas as normas trabalhistas e convenções coletivas estabelecidos pela Fiscalização, de forma a minimizar o prejuízo aos trabalhos desenvolvidos onde serão realizados esses serviços.

15.7 Corrigir os defeitos apontados pela equipe de Fiscalização, bem como reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, num prazo de 24h a partir da notificação.

15.8 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

15.9 A Contratada deverá providenciar junto ao CREA as respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica - ART's ou os Registros de Responsabilidade Técnica – RRT's no CAU regional referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei n.º 6496/77.

15.10 Retirar em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços e obras, todo pessoal, máquinas, equipamentos, materiais e instalações provisórias do local dos trabalhos, deixando todas as áreas do canteiro de serviço limpas e livres de entulhos e detritos de qualquer espécie e natureza.

ELABORADO POR:

GABRIEL FRANCELINO PEDRO

DIRETOR DE SUPERVISÃO E CONTROLE

MAURI VIDAL RIBEIRO

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **MAURI VIDAL RIBEIRO - SECRETARIO**,
CPF: 312.92*. **2- *7 em **18/05/2026 09:34:35**, Cód. Autenticidade da Assinatura:
09A1.4Z34.8358.337E.4611, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de
2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **F2B.964** - Tipo de Documento: **PROJETO BÁSICO**.

Elaborado por **GABRIEL FRANCELINO PEDRO**, CPF: 012.03*. **2- *8 , em **18/05/2026 - 09:34:25**

Código de Autenticidade deste Documento: 0987.3V34.6246.6582.0775

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.alvoradadooeste.ro.gov.br/verdocumento>

